

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון			הוראת תכ"ם:
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות		
	פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות	
	תת פרק	התקשרויות מיוחדות	
	מספר הוראה:	7.3.9.2	
מהדורה:	13	תת מהדורה: 01	

נספח ב'

1. מבוא

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.
- 1.3. נספח התמחיר שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" ובהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" הוא חלק בלתי-נפרד מהוראה זו.
- 1.4. מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדיון פלילי ואזרחי, כפי שנקבע בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 1.5. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.
- 1.6. מטרת ההוראה – להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון
 - 2.1.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - 2.1.2. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:
 - 2.1.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג (רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011) ונספח ד, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
 - 2.1.2.2. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים

בתוקף מיום:	22.11.2016	עמוד 1 מתוך 25
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון			הוראת תכ"ם:
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות		
	פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות	
	תת פרק	התקשרויות מיוחדות	
	מספר הוראה:	7.3.9.2	
מהדורה:	13	תת מהדורה: 01	

בנספח ג ובנספח ד; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

2.1.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.

2.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

2.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק בקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה נספח ב – רשימת חוקי העבודה]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

2.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

2.2.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.

2.2.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק	התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה:	7.3.9.2
מהדורה:	13
	תת מהדורה: 01

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות



2.2.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל

שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.

2.2.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה נספח ז – עלות השכר למעביד].

2.2.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

2.3. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים

2.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 2.3.1.1 ו-2.3.1.2.

המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

2.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה.

2.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

2.4. תנאי לפסילת הצעה

2.4.1. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 2.3 והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

2.4.1.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

2.5. ציון סף להתמודדות במכרזים

2.5.1. ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים

בקובץ המצורף להוראת תכ"ם. "מערכת מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.3.9.3.

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

הוראת תכ"ם:

סוגי מכרזים והתקשרויות		פרק משני:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות
התקשרויות מיוחדות		תת פרק	
7.3.9.2		מספר הוראה:	
תת מהדורה: 01	13	מהדורה:	

2.5.2. משרד האוצר פועל לתיקון תקנות חוק חובת המכרזים, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי שייקבע, בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתקבע בתקנות.

2.6. אמות מידה לבחירת הצעה

2.6.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

2.6.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, "מערכת מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 7.3.9.3. ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

2.6.3. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

2.6.4. אם ייוודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

2.7. סעיפים בהסכם ההתקשרות

2.7.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

2.7.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מייטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול

משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - התקשרויות ורכישות	פרק משני: תת פרק מספר הוראה: מהדורה:	סוגי מכרזים והתקשרויות התקשרויות מיוחדות 7.3.9.2 13	תת מהדורה: 01
--	---	--	---------------



בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

- 2.7.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 2.7.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 2.7.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 2.7.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.
- 2.7.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
- 2.7.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. - 5 לצו ההרחבה.
- 2.7.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

הוראת תכ"ם:

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק	התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה:	7.3.9.2
מהדורה:	13 תת מהדורה: 01

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות



הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

2.7.1.6.3 על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף

14 לחוק פיצוי פטורים, התשכ"ג-1963.

2.7.1.6.4 על אף האמור בסעיפים 1.3 א. ו- 6.ה. – 6.ז.ה' – 6'ז' לצו

ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.1.6.5 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצוי פטורים לא ניתנים

להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

2.7.1.6.6 למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח

על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

2.7.1.6.7 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות

שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

2.7.1.7 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד.

הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

2.7.1.8 קרן השתלמות

2.7.1.8.1 הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן

השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

2.7.1.8.2 הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם

לא, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה "עלות שכר

למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה "עלות שכר

למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

עמוד 6 מתוך 25

22.11.2016

בתוקף מיום:

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

יוסי איצקוביץ

שם המאשר:

takam@mof.gov.il לפניות ושאלות:

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות התכ"ם

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

הוראת תכ"ם:

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק	התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה:	7.3.9.2
מהדורה:	13
	תת מהדורה: 01

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות



הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

2.7.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר

הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק) בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני). תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

2.7.2.1 שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושכינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

2.7.2.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

2.7.2.3 העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

2.7.2.4 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

2.7.2.5 דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

2.7.2.6 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 2.7.1.4.

2.7.2.7 התקשרויות בתחום הניקיון

2.7.2.7.1 הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו.

חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

2.7.2.7.2 הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

2.7.3 כללי הצמדה

2.7.3.1 כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי

הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים

עמוד 7 מתוך 25

בתוקף מיום: 22.11.2016

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות התכ"ם

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

הוראת תכ"ם:

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק	התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה:	7.3.9.2
מהדורה:	13 תת מהדורה: 01

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות



לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.3.2 כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

2.7.3.2.1 במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

2.7.3.3 התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראה, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.

2.7.4 הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 2.1.1 ותצהירים כאמור בסעיפים 2.1 ו-2.2, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.3 ו-2.4.

2.7.5 במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

2.7.6 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

2.7.7 הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מדי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

2.7.8 הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.9 במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

בתוקף מיום:	22.11.2016	עמוד 8 מתוך 25
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק	התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה:	7.3.9.2
מהדורה:	13
	תת מהדורה: 01

2.7.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

2.7.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

2.7.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.7.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם. "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה".
7.4.2.6.מ'

2.7.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

2.7.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

2.7.15.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

2.7.15.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

בתוקף מיום:	22.11.2016	עמוד 9 מתוך 25
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

הוראת תכ"ם:		הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
		תת פרק	התקשרויות מיוחדות
		מספר הוראה:	7.3.9.2
		מהדורה:	13
		תת מהדורה: 01	

2.7.16. שי לחג

2.7.16.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:

2.7.16.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל

ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק**

בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

2.7.16.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

2.7.16.1.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון:

2.7.16.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.3. שי בטובין לחג

2.7.16.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

2.7.16.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - התקשרויות ורכישות	פרק משני: תת פרק מספר הוראה: מהדורה:	סוגי מכרזים והתקשרויות התקשרויות מיוחדות 7.3.9.2 13	תת מהדורה: 01
--	---	--	---------------



2.7.16.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות

המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

2.7.16.3.4. התשלום לקבלן עבור השי יעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

2.8. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

2.8.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.

2.8.1.1. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

2.8.1.2. השעות בגין ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

2.8.1.3. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 2.8.1.1 בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

2.8.1.4. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחייה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

2.9. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

2.9.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

2.9.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים בנספח ב - רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

הוראת תכ"ם:

משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק משני: תת פרק מספר הוראה: מהדורה:	סוגי מכרזים והתקשרויות התקשרויות מיוחדות 7.3.9.2 13	תת מהדורה: 01
--	---	--	---------------



2.9.3. רואה החשבון אשר ביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם לנספח ה- הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה. כמו כן ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

2.9.4. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מיידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

2.9.5. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 2.10 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.

2.9.6. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה. תשע"ב. 2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

2.9.7. אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט של המשרד.

2.9.8. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

2.9.9. בהתאם לאמור בסעיף 2.7.11, ולצורך דיווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח 1 – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.

2.9.10. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירו באופן מיידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

בתוקף מיום:	22.11.2016	עמוד 12 מתוך 25
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם - התקשרויות ורכישות

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק	התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה:	7.3.9.2
מהדורה:	13
	תת מהדורה: 01

- 2.9.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יוודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.
- 2.9.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאיחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

2.10. הגברת אכיפת חוקי עבודה

- 2.10.1. חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרד הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרד הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 2.6.1 יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.
- 2.10.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

2.10.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

- 2.10.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ב - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.
- 2.10.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 2.10.5 בגין הפרת זכויות עובדים.

2.10.4. אחריות אזרחית על מזמין שירות

- 2.10.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים בנספח ב - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וצווי הרחבה המפורטים בנספח ג - רשימת צווי הרחבה כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

עמוד 13 מתוך 25

בתוקף מיום: 22.11.2016

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות התכ"ם



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק	התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה:	7.3.9.2
מהדורה:	13
	תת מהדורה: 01

2.10.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו

כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

2.10.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה

וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

2.10.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה

כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

2.10.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

2.10.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים

בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011,

רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

2.10.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם

הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

2.10.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה

שלא כלולים בו הסעיפים 2.2.2.5 ו-2.7.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

2.10.6. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

הוראת תכ"ם:

משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - התקשרויות ורכישות	פרק משני: תת פרק מספר הוראה: מהדורה:	סוגי מכרזים והתקשרויות התקשרויות מיוחדות 7.3.9.2 13	תת מהדורה: 01
--	---	--	---------------



על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן: "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן:

2.10.6.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

2.10.6.2. הביקורת תבצע בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ותקנותיו.

2.10.6.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.

2.10.6.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.

2.10.6.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

2.10.6.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.

2.10.6.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.

2.10.6.7.1. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

3.2. חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.

3.3. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.

3.4. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

עמוד 15 מתוך 25

בתוקף מיום: 22.11.2016

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות התכ"ם

הוראת תכ"ם: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק משני: תת פרק מספר הוראה: מהדורה:	סוגי מכרזים והתקשרויות התקשרויות מיוחדות 7.3.9.2 13	תת מהדורה: 01

- 3.5. חוק נירות ערר. תשכ"ח-1968.
- 3.6. חוק שכר מינימום. תשמ"ז-1987.
- 3.7. תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.
- 3.8. פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 3.9. התקשי"ר. "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.
- 3.10. הוראת תכ"ם. "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.
- 3.11. הוראת תכ"ם. מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מס' 7.3.9.3.
- 3.12. הוראת תכ"ם. "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.
- 3.13. הוראת תכ"ם. "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.5.2.2.
- 3.14. הודעה. "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
- 3.15. הודעה. "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".
- 3.16. הודעה. "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה".
- 3.17. הודעה. "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
- 3.18. אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.

4. נספחים

- 4.1. נספח א – הגדרות.
- 4.2. נספח ב – רשימת חוקי העבודה.
- 4.3. נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 4.4. נספח ד – רשימת צווי הרחבה.
- 4.5. נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.
- 4.6. נספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.
- 4.7. נספח ז – עלות השכר למעביד.
- 4.8. נספח ח – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

עמוד 16 מתוך 25

בתוקף מיום: 22.11.2016

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות התכ"ם

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

הוראת תכ"ם:

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק	התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה:	7.3.9.2
מהדורה:	13
	תת מהדורה: 01

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות



נספח א

הגדרות

1. בעל עניין – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
2. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד.
4. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
5. חוק להגברת האכיפה – חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.
6. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
7. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
8. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
9. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.

עמוד 17 מתוך 25

בתוקף מיום: 22.11.2016

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות התכ"ם

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

הוראת תכ"ם:

סוגי מכרזים והתקשרויות		פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
התקשרויות מיוחדות		תת פרק	
7.3.9.2		מספר הוראה:	
תת מהדורה: 01	13	מהדורה:	

נספח ב

רשימת חוקי העבודה

1. קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

עמוד 18 מתוך 25

22.11.2016

בתוקף מיום:

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

הוראת תכ"ם:

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק	התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה:	7.3.9.2
מהדורה:	13
תת מהדורה:	01

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות



נספח ג

רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(1)(ב) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

עמוד 19 מתוך 25

בתוקף מיום: 22.11.2016

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות התכ"ם

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

הוראת תכ"ם:

סוגי מכרזים והתקשרויות		פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
התקשרויות מיוחדות		תת פרק	
7.3.9.2		מספר הוראה:	
תת מהדורה: 01	13	מהדורה:	

נספח ד

רשימת צווי הרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.

עמוד 20 מתוך 25

בתוקף מיום: 22.11.2016

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות התכ"ם

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון		הוראת תכ"ם:
פרק משני: סוגי מכרזים והתקשרויות	תת פרק: התקשרויות מיוחדות	
מספר הוראה: 7.3.9.2	מהדורה: 13	
תת מהדורה: 01	מספר הוראה: 13	

נספח ה

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד xxx וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה:

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד
 משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד
XXX

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן: "החברה") מצהירים בזאת כדלקמן:

א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.

ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____
 סמנכ"ל כספים: _____
 תאריך: _____

תאריך: XX/MM/YY

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

הוראת תכ"ם:

סוגי מכרזים והתקשרויות	פרק משני:
התקשרויות מיוחדות	תת פרק
7.3.9.2	מספר הוראה:
תת מהדורה: 01	מהדורה: 13

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות



לכבוד

א.ג.ב.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת ר"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום _____ בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת ר"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב
משרד ר"ח XXXX

עמוד 22 מתוך 25

בתוקף מיום: 22.11.2016

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות התכ"ם

סוגי מכרזים והתקשרויות	פרק משני:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות
התקשרויות מיוחדות	תת פרק	
7.3.9.2	מספר הוראה:	
13	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

נספח ו

נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו: **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- טופס תלונה באתר: [טופס תלונה](#).

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

הוראת תכ"ם:

סוגי מכרזים והתקשרויות	פרק משני:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 
התקשרויות מיוחדות	תת פרק	
7.3.9.2	מספר הוראה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 13	

נספח ז

עלות השכר למעביד

הצהרת המעביד

- השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
 - עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

עמוד 24 מתוך 25

22.11.2016

בתוקף מיום:

סגן בכיר לחשב הכללי תפקיד:

יוסי איצקוביץ

שם המאשר:

takam@mof.gov.il לפניות ושאלות:

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות התכ"ם

הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

הוראת תכ"ם:

סוגי מכרזים והתקשרויות	פרק משני:
התקשרויות מיוחדות	תת פרק
7.3.9.2	מספר הוראה:
13	מהדורה:
תת מהדורה: 01	

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם - התקשרויות ורכישות



נספח ח

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
13	22.11.2016	4.5	הוספת סעיף בדבר ציון סף להתמודדות במכרזים
		4.6	עדכון סעיף בנושא אמות מידה לבחירת הצעה
		4.10.6	הוספת סעיף בדבר ביקורת בהתקשרויות עקיפות
		כל ההוראה	שכתוב מרבית סעיפי ההוראה

עמוד 25 מתוך 25

בתוקף מיום: 22.11.2016

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: יוסי איצקוביץ

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות התכ"ם

נספח ג' - כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התקשורת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 2018/004 אספקת שירותי אבטחה עבור משרד התקשורת.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח: _____ מס' הבנק: _____ מס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: _____

חתימת מורשה החתימה וחותמת מורשה
החתימה או הבנק

שם מלא

תאריך

נספח ד' - תצהיר

אני הח"מ _____ בעל שליטה בחברת / המורשה לחייב את _____ (להלן: "**החברה**") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת, שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן/ת תצהירי זה כחלק ממסמכי מכרז מס' _____ עבור שירותי _____ המוגשים במסגרת הצעת החברה למכרז ("**השירותים**").
2. הריני מצהיר כי החברה מקיימת את חובותיה בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על החברה כמעסיק לצורך הספקת השירותים [דיני עבודה: לרבות – החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם (ר' נספח ב'), וכן חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995] ("**דיני העבודה**").

סמן X במקומות המתאימים:

3. ☐ הריני מצהיר כי החברה לא הורשעה בעבר בעבירות פליליות בגין הפרת דיני העבודה.
- ☐ הריני מצהיר כי החברה הורשעה בעבר בעבירות פליליות בגין הפרת דיני העבודה, כמפורט להלן: _____.

מצ"ב פסקי דין חלוטים לעניין הרשעות אלה [ככל שישנם].

4. ☐ הריני מצהיר כי בעלי שליטה בחברה לא הורשעו בעבירות פליליות בגין הפרת דיני העבודה.
- ☐ הריני מצהיר כי בעלי שליטה בחברה הורשעו בעבר בעבירות פליליות בגין הפרת דיני העבודה, כמפורט להלן: _____.

מצ"ב פסקי דין חלוטים לעניין הרשעות אלה [ככל שישנם].

5. ☐ הריני מצהיר כי חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה בחברה לא הורשעו בעבירות פליליות בגין הפרת דיני העבודה.
- ☐ הריני מצהיר כי חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה בחברה הורשעו בעבר בעבירות פליליות בגין הפרת דיני העבודה, כמפורט להלן: _____.

מצ"ב פסקי דין חלוטים לעניין הרשעות אלה [ככל שישנם].

6. ☐ הריני מצהיר כי על החברה, על בעלי שליטה בחברה ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה בחברה לא הושטו קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה, על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד חתימת תצהירי זה.
- ☐ הריני מצהיר כי על החברה, על בעלי שליטה בחברה ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה בחברה הושטו קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה, על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד חתימת תצהירי זה, כמפורט להלן: _____.
7. הנני מצהיר/ה כי כל האמור לעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המורשה/ית לחייב את החברה, במשרדי ברחוב _____ ולאחר _____

שהבהרתי ל/ה את תוכן ומשמעות האמור לעיל ולאחר שהזהרתי/ה שעליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן, יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על התצהיר בפני.

חתימה וחותמת

הודעה:			נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה	
 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	סוגי מכרזים והתקשרויות	פרק משני:	7.3.9.2	התקשרויות מיוחדות
	התקשרויות מיוחדות	תת פרק:	7.3.9.2.1	ה.3.9.2.1
	7.3.9.2	הוראה מקשרת:	03	תת מהדורה: 01
	7.3.9.2.1	מספר הודעה:		
	03	מהדורה:		

1. בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון", מס' 7.3.9.2, על כל חברה להציג אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.
2. את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת:
רחוב סלמה 53 תל אביב
טלפון : 03-6223116
פקס: 03-6828690
3. הפקת האישורים אורכת זמן, ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מספר ימים לפני המועד בו זקוקה החברה לאישור. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס.
4. החברה תפנה את בקשתה על נייר לוגו של החברה עם חתימה של החברה על הבקשה בציון מספר ח.פ. של החברה. פנייה שלא על פי כללים אלה לא תיענה.
5. המשרד יקפיד כי חברה שאינה מגישה אישור כאמור תיפסל. כמו כן, יש להקפיד כי מספר הח.פ. של מגישי ההצעה תואם את מספר הח.פ. שלגביו התקבל האישור ממינהל ההסדרה והאכיפה.

בתוקף מיום:	10.05.2009	בתוקף עד יום:	עמוד 1 מתוך 1
שם המאשר:	שוקי אורן	תפקיד:	החשב הכללי

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם

הודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון		
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות 1001	פרק משני: תת פרק: הוראה מקשרת: מספר הודעה: מהדורה:	סוגי מכרזים והתקשרויות התקשרויות מיוחדות 7.3.9.2 ה.7.3.9.2.2 17 תת מהדורה : 01

1. כללי

1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות, על מנת שיוכלו לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כלל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות ופגיעה בזכויות עובדים.

1.2. התחשיב שלעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום הודעה זו. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שנקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.

1.4. למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 01.12.2017 בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012 וצו ההרחבה מיום 05.02.2014.

בתוקף מיום: 01.12.2017	בתוקף עד יום:	עמוד 1 מתוך 10
שם המאשר: יוסי איצקוביץ	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק:	התקשרויות מיוחדות
הוראה מקשרת:	7.3.9.2
מספר הודעה:	ה.7.3.9.2.2
מהדורה:	17 תת מהדורה : 01

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 28.49 ₪ לשעת עבודה. <u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	28.49 ₪	28.49 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. רכיב זה מחושב על שכר היסוד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. <u>מקור:</u> חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 15.	1.33 ₪ (4.62%)	1.32 ₪ (4.62%)	חופשה
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד על שנות הוותק המוכרות שנצברו לכל עובד. <u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 7.	0.35 ₪	-----	תוספת ותק



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם - התקשרויות ורכישות

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק:	התקשרויות מיוחדות
הוראה מקשרת:	7.3.9.2
מספר הודעה:	ה.7.3.9.2.2
מהדורה:	17 תת מהדורה : 01

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
עובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג אלא בהסכמת הקבלן. <u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').	1.00 ₪ (3.47%)	0.99 ₪ (3.47%)	חגים
ערך יום הבראה לשנת 2017 עומד על 424 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן ע"פ שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה, לפי הגבוה מביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשלום לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה (186 שעות חודשיות). ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6. <u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה התשע"ד-2014, סעיף 11.	1.33 ₪	1.33 ₪	הבראה



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק:	התקשרויות מיוחדות
הוראה מקשרת:	7.3.9.2
מספר הודעה:	ה.7.3.9.2.2
מהדורה:	17
	תת מהדורה : 01

הערות	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005. תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות סעיף 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם תמורת עבודה זו. <u>מקור</u>: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 9, צו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.	2.41 ₪ (7.5%)	2.44 ₪ (7.5%)
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 תעשה <u>על שם העובד</u> החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו, לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. <u>מקור</u>: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, בסעיף 9.	2.68 ₪ (8.33%)	2.71 ₪ (8.33%)



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק:	התקשרויות מיוחדות
הוראה מקשרת:	7.3.9.2
מספר הודעה:	ה.7.3.9.2.2
מהדורה:	17 תת מהדורה : 01

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 7.5%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים כמפורט בחוק הביטוח הלאומי מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. <u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995.</u>	1.12 ₪ (3.45%)	1.11 ₪ (3.45%)	ביטוח לאומי
החל מיום 01.10.2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשתלם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור ר"ח לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור ר"ח לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u>	2.41 ₪ (7.5%)	2.41 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	41.19	40.73	סה"כ

עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון			הודעה:
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות			
פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות	תת פרק:	התקשרויות מיוחדות
הוראה מקשרת:	7.3.9.2	מספר הודעה:	ה.7.3.9.2.2
מהדורה:	17	תת מהדורה:	01

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

נסיעות			יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור:</u> צו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).
מחלה			תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976 כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי). <u>מקור:</u> חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 14.

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1. שעות נוספות – במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל יש לשלם לעובד בגין השעה התשיעית והעשירית באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד. בגין השעה האחת עשרה באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד.
- 3.2. חופשת נישואין – בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	סוגי מכרזים והתקשרויות	פרק משני:
	התקשרויות מיוחדות	תת פרק:
	7.3.9.2	הוראה מקשרת:
	7.3.9.2.2.ה	מספר הודעה:
	תת מהדורה : 01	מהדורה:



3.4. היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.5. ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 – 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 – 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

3.6. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם. "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן". מס' 7.11.3.4.

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	סוגי מכרזים והתקשרויות	פרק משני:
	התקשרויות מיוחדות	תת פרק:
	7.3.9.2	הוראה מקשרת:
	7.3.9.2.2.ה	מספר הודעה:
	תת מהדורה : 01	מהדורה:



3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. שי לחג – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה, לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 213.3 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה).

3.8.1. עובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי.

3.8.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.8.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. בנוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

5. נספחים

5.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

בתוקף מיום:	01.12.2017	בתוקף עד יום:	עמוד 8 מתוך 10
שם המאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד:	סגן בכיר לחשב הכללי



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק:	התקשרויות מיוחדות
הוראה מקשרת:	7.3.9.2
מספר הודעה:	ה.7.3.9.2.2
מהדורה:	17 תת מהדורה : 01

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהודעה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
04	10.11.2011		עדכון הנספח התמחירי ופיצול הודעה ל-2 הודעות נפרדות: בהודעה זו מפורט הנספח התמחירי לעובדי הניקיון ובהודעה 7.11.3.3 מפורט הנספח התמחירי לעובדי שמירה ואבטחה.
05	13.12.2012		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל-31.12.2012.
06	01.01.2013		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 ועד 30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות.
07	20.06.2013	2 – נספח תמחירי	הבהרה בעניין גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת ההפרשה. תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה. עדכונים נוספים בנספח התמחירי.
		3.8,3.9	הבהרות לעניין תשלום מענק מצוינות ושי לחג
08	24.06.2013	נספח תמחירי	עדכון ערך השעה בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12
09	08.09.2013	נספח תמחירי	הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות בניצול ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013). חידוד ההנחיות לעניין חובת הפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת.
10	14.09.2014	נספח תמחירי סעיף 3	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה במשק. לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי. עדכון מרבית תתי הסעיפים
11	01.04.2015	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק, לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי.
12	11.05.2015	הוספת סעיף 5	תשלום ייחודי בהנחיית החשבת הכללית
13	01.07.2015	נספח תמחירי	הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות
14	01.07.2015	נספח תמחירי	עדכון שיעור הפרשת מעסיק לפנסיה החל מיום



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם - התקשרויות ורכישות

פרק משני:	סוגי מכרזים והתקשרויות
תת פרק:	התקשרויות מיוחדות
הוראה מקשרת:	7.3.9.2
מספר הודעה:	ה.7.3.9.2.2
מהדורה:	17
	תת מהדורה : 01

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
			01.07.2015 הבהרות לעניין הפרשות בגין פיצויים. הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.
15	30.06.2016	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		3.5	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.
		3.8	הבהרה לעניין שי לחג.
16	01.01.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.
		3.5	עדכון טבלאות זכאות לימי חופש
17	29.11.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק ותעריף דמי הבראה.
		3.8	עדכון גובה שי לחג.

הוראת תכ"ם:		כללי הצמדה	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק משני:	ערבויות והצמדה
		תת פרק:	הצמדה
		מספר הוראה:	7.5.2.1
		מהדורה:	04 תת מהדורה: 01

(ס"ה 15)

1. מבוא

- 1.1. תעריפי התקשרויות לרכישת טובין, שירותים ועבודות, למעט עבודות בתחום התשתיות או הבנייה [ראה הוראת תכ"ם, "כללים להצמדות במכרזי הממשלה בתחומי התשתיות והבנייה", מס' 7.5.2.3] יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי, בהתאם למפורט בהוראה זו.
- 1.2. עדכון התעריפים שיבוצע יהיה חיובי או שלילי, בהתאם לשינוי שיחול במדד הרלוונטי.
- 1.3. מטרת ההוראה: להנחות משרדים אודות הכללים להצמדת תעריפי התקשרויות.
- 1.4. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

2.1. עקרונות ביצוע הצמדה

- 2.1.1. התעריפים יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי בכל מקרה שבו תקופת ההתקשרות (כולל אופציות הארכה שנקבעו) הינה לפחות 18 חודשים.
- 2.1.2. אחת לתקופה, בהתאם לתדירות שיקבע המשרד (חודש, רבעון וכו'), תבוצע הצמדה על ידי המערכת. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הקובע ביחס למדד שהיה ידוע במועד ההצמדה האחרון) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 2.1.3. סכום ההצמדה שיחושב (כאמור בסעיף 2.1.2) יקבע לפי היום בו הופקה החשבונית על ידי הספק או לפי המועד שבו נתקבלו הטובין (בהתאם לנקבע במסמכי ההתקשרות).
- 2.1.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

2.2. מנגנון ביצוע הצמדה

- 2.2.1. כלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס [למעט במקרה המפורט בסעיף 2.2.3]. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 2.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה – בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה במסמכי המכרז. לדוגמא, במקרה שבו נקבע במסמכי המכרז כי ההצמדה תתבצע מידי רבעון, אזי ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 3 חודשים מתום תקופת 18 החודשים, כלומר 21 חודשים מתאריך הבסיס.
- 2.2.3. על אף האמור בסעיף 2.2.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד הרלוונטי – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 - 2.2.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 2.2.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדה שנקבעה במסמכי המכרז [ראה סעיף 2.2.2], החל מיום השינוי.

בתוקף מיום: 11.08.2013		עמוד 1 מתוך 16	
שם המאשר: אבי מישראל		תפקיד: מנהל מינהל הרכז הממשלתי	
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם		לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il	

הוראת תכ"ם:		כללי הצמדה	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק משני:	ערבויות והצמדה
		תת פרק:	הצמדה
		מספר הוראה:	7.5.2.1
		מהדורה:	04 תת מהדורה: 01

2.2.3.2.1. לדוגמה: במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מתאריך הבסיס, עלה המדד הרלוונטי בשיעור של 4% ויותר, ופרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדה הוא רבעון – אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה- 11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.

2.3. אופן חישוב ההצמדה

- 2.3.1. ראשית, ייקבע המדד ההתחלתי [בהתאם לאמור בסעיף 2.2.1], אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע ההצמדות.
- 2.3.2. לצורך חישוב ההצמדה, יחושב ראשית מקדם השינוי במדד – על ידי חלוקה בין המדד הקובע, לבין המדד ההתחלתי.
- 2.3.3. חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי במדד בתעריפי ההתקשרות המקוריים [ראה דוגמא לביצוע הצמדה בנספח ב – דוגמא כללית לביצוע הצמדה].

2.4. ניסוח תנאי הצמדה

- 2.4.1. תנאי הצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי חוזה ההתקשרות עם ספק/נותן שירותים/מבצע עבודה, ושינויים בתנאים אלו דינם כדין שינויים מכל סוג אחר בחוזה ההתקשרות.
- 2.4.2. ועדת המכרזים תקבע את תנאי ההצמדה ותכלול במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות סעיף בנושא הצמדה [ראה נספח ב – תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז], אשר יפרט את התנאים שקבעה, לרבות הפרמטרים הבאים:
- 2.4.2.1. תאריך הבסיס [ראה הגדרה].
- 2.4.2.2. תאריך התחלת ההצמדה [ראה הגדרה].
- 2.4.2.3. המדד או הרכב המדדים הנבחר [ראה נספח ד – רשימת סלי הצמדה במרכז"ה].
- 2.4.2.3.1. סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה ייקבע בהתאם למאפייני ההתקשרות ומרכיביה.
- 2.4.2.3.2. במקרה שבו לא צוין בחוזה ההתקשרות סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה, תבוצע ההתאמה לפי מדד המחירים לצרכן.
- 2.4.2.3.3. במקרה שבו נבחר יותר ממדד אחד, יש לפעול בהתאם לסעיף 2.7.
- 2.4.2.4. תדירות ההצמדה.
- 2.4.2.5. סוג תאריך הצמדה (קבלת טובין/הגשת חשבונית).
- 2.4.2.6. הפרסום המוסמך אליו יתייחסו כפרסום קובע לגבי כל מדד או לגבי שערי החליפין, ככל שקיימים.
- 2.4.3. תנאי ההצמדה שיצינו בחוזה ההתקשרות יהיו זהים לתנאים שיפורטו ויפורסמו במסמכי המכרז.
- 2.4.4. ועדת המכרזים תימנע מביצוע שינויים בתנאי הצמדה שנקבעו במסמכי המכרז. במקרים שבהם ייווצרו תנאים חריגים אשר לדעת הוועדה מחייבים שינוי בדיעבד בתנאי ההצמדה, ניתן

הוראת תכ"ם:		כללי הצמדה
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
	פרק משני:	ערבויות והצמדה
	תת פרק:	הצמדה
	מספר הוראה:	7.5.2.1
מהדורה:		04
תת מהדורה:		01

יהיה לממשם לאחר בדיקה ואישור מוקדם בכתב של חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד, ובהסכמת הצדדים להתקשרות.

2.5. ביצוע הצמדה במערכת מרכב"ה

2.5.1. עורך ההתקשרות יזין למערכת את הפרמטרים המפורטים בסעיף 2.4.2.

2.5.2. ראה דוגמא להזנת תנאי הצמדה במערכת מרכב"ה בנספח ד – דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה.

2.5.3. חישוב ההצמדה יבוצע על ידי המערכת, בהתאם לפרמטרים שהוזנו.

2.6. ביצוע הצמדה בהתקשרויות המשך או בעת מימוש זכות ברירה

2.6.1. בהתקשרות לתקופה קצרה מ-18 חודשים שבה נקבעה בחוזה ההתקשרות זכות ברירה להארכה לתקופה נוספת בהסתמך על תקנה 3ג לתח"ם, או אשר הוחלט להאריכה בהסתמך על תקנה 3(4) לתח"ם – אם משך ההתקשרות המצטבר יעלה על 18 חודשים, ניתן יהיה לבצע הצמדה, בהתאם להנחיות המפורטות בהוראה זו.

2.7. הצמדה להרכב מדדים

2.7.1. במקרה שבו אופן ההצמדה שנבחר כולל מספר מרכיבים, יש לפעול בהתאם להלן:

2.7.1.1. ועדת המכרזים תערוך ניתוח של הרכב התשומות הרלוונטיות להתקשרות ואת

שיעורו היחסי של כל מרכיב, לצורך קביעת הרכב המדדים.

2.7.1.2. בחוזה ההתקשרות יצוינו 2 עד 3 מדדים לרוב. במקרים שבהם קיימים יותר,

יאוחדו המדדים לקבוצות בעלות מאפיינים קרובים.

2.7.1.3. בחוזה ההתקשרות יצוין לגבי כל מדד שיעור ההתאמה המוסכם.

2.7.1.4. ועדת המכרזים תגדיר עבור כל מרכיב האם אופן ומועדי עדכונן יהיו בהתאם

למנגנון ההצמדה המפורט בסעיף 2.2, או בהתאם למקרים המפורטים

בסעיף 2.8.

2.7.1.4.1. במקרה שבו שיטת ביצוע ההצמדה אינה זהה עבור כלל המרכיבים,

תבוצע ההצמדה במערכת מרכב"ה באופן נפרד לכל מרכיב [ראה

דוגמא בנספח ה – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה].

2.8. הצמדות מיוחדות

2.8.1. הצמדה לטובין/שירותים בפיקוח

2.8.1.1. תעריפי טובין/שירותים בפיקוח יעודכנו במועדים ובשיעורים שתקבע הרשות

המוסמכת לכך, לפי העניין. קביעתה זו תבוא לידי ביטוי בהסכם ההתקשרות.

2.8.1.2. חשב המשרד יציין בהסכם ההתקשרות חלופה להתאמת עלות ההתקשרות – לכל

מקרה ש"הרשות המוסמכת" תחדל, מכל סיבה שהיא, לקבוע שיעורי שינוי –

בכפוף להוראות תכ"ם, "התקשרויות ורכישות". פרק 7.

2.8.2. התאמה למטבע חוץ

בתוקף מיום:	11.08.2013	עמוד 3 מתוך 16
שם המאשר:	אבי מישאל	תפקיד:
		מנהל מינהל הרכד הממשלתי

הוראת תכ"ם:		כללי הצמדה	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק משני:	ערבויות והצמדה
		תת פרק:	הצמדה
		מספר הוראה:	7.5.2.1
		מהדורה:	04 תת מהדורה: 01

2.8.2.1. התקשרות לרכישת טובין לתקופה ממושכת, באספקה ישירה מחוץ לארץ, כאשר

התשלום מבוצע באמצעות בנק ישראל או על ידי נציגות ישראל בחוץ לארץ, ניתן

יהיה להתאים למטבע זר, בהתאם למועדי התשלום המפורטים בחוזה

ההתקשרות.

2.8.2.2. התקשרות לביצוע עסקה הנקובה במטבע זר, שתאושר על ידי החשב הכללי, ניתן

יהיה להתאים לשינויים בשער המטבע הרלוונטי. התשלום, בהתאם לתעריפי

ההתקשרות הנקובים במטבע זר, יותאם לשינויים שהתרחשו בשער החליפין

ממועד ההזמנה ועד מועד הגשת החשבון/ות וישולם בשקלים חדשים. ההתאמה

תחול על תשלומים שטרם בוצעו ואין לבצע עדכון רטרואקטיבי.

2.8.3. הנחיות לגבי התאמת התקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר ראה בהוראת תכ"ם "כללי

התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.5.2.2.

3. מסמכים ישימים

3.1. הוראות תכ"ם "התקשרויות ורכישות", פרק 7.

3.2. הוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.

3.3. הוראת תכ"ם "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.5.2.2.

3.4. הוראת תכ"ם "כללים להצמדות במכרזי הממשלה בתחומי התשתיות והבנייה", מס' 7.5.2.3.

4. נספחים

4.1. נספח א – הגדרות.

4.2. נספח ב – דוגמא כללית לביצוע הצמדה

4.3. נספח ג – תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז.

4.4. נספח ד – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה

4.5. נספח ה – דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה.

4.6. נספח ו – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה.

4.7. נספח ז – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

הוראת תכ"ם:		כללי הצמדה
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
	פרק משני:	ערבויות והצמדה
	תת פרק:	הצמדה
	מספר הוראה:	7.5.2.1
	מהדורה:	04
		תת מהדורה: 01

נספח א

הגדרות

1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על פרסומים רשמיים אחרים המאשרים על ידי החשב הכללי. ההצמדה מתבצעת בהתאם לשינויים החלים במשתנה אליו מוצמדת ההתקשרות, כגון: מדד המחירים לצרכן, מדד תשומה או סל תשומות רלוונטי, שער החליפין, שיעור תוספת היוקר או תוספת אחרת המשולמת לכלל השכירים במשק, והכל בכפיפות להנחיות החשב הכללי. ההצמדה מבוצעת בהתאם לתדירות הנקבעת במסמכי המכרז.
2. הצמדה למטבע חוץ – הצמדה שבה ערך הטובין המוצמד משתנה על פי שינויי שער החליפין של מטבע חוץ, אשר נבחר על ידי עורך המכרז, לפי קביעת בנק ישראל בפרסומיו היומיים.
3. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
4. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
5. מדד קובע – המדד האחרון הידוע ביום ביצוע ההצמדה, בהתאם להוראה זו.
6. מערכת (בהוראה זו) – מערכת מרכז"ה.
7. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז או יום החתימה על חוזה ההתקשרות, כפי שיוגדר על ידי ועדת המכרזים.
8. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה, בהתאם לאמור בהוראה זו (ככלל, 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 2.2.3).
9. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם. "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.

הוראת תכ"ם:		כללי הצמדה
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
	פרק משני:	ערבויות והצמדה
	תת פרק:	הצמדה
	מספר הוראה:	7.5.2.1
מהדורה:		04
תת מהדורה:		01

נספח ב

דוגמא כללית לביצוע הצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:

1. המדד שנבחר – מדד המחירים לצרכן.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 20.10.2009.
3. מדד התחלתי – המדד הידוע ביום 20.4.2011, כלומר מדד מרץ 2011: 102.5.
4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – כל 3 חודשים.
5. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם למועד הוצאת החשבונית.
6. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – חישוב הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011 ($21=18+3$ חודשים).
 2. מדד התחלתי, כאמור, הינו 102.5.
 3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.
 4. מקדם השינוי במדד: $1.0117=103.7/102.5$, כלומר עלייה של 1.17%.
 5. כלומר, מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל-180.08 ש"ח (הכפלה ב-1.0117).
- דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל 4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:
1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4% (יום השינוי).
 2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד התחלתי חדש.
- 2.1. מדד התחלתי – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
 3. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
- 3.1. מדד התחלתי מעודכן, כאמור, הינו 103.
 - 3.2. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.
 - 3.3. מקדם השינוי במדד: $1.0194=105/103$, כלומר עלייה של 1.94%.
 4. כלומר, מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל-181.45 ש"ח (הכפלה ב-1.0194).
 5. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

הוראת תכ"ם:		כללי הצמדה
	פרק משני:	משרד האוצר
	תת פרק:	אגף החשב הכללי
	מספר הוראה:	תכ"ם – התקשרויות ורכישות
	מהדורה:	
ערבויות והצמדה	7.5.2.1	תת מהדורה: 01
הצמדה	04	

נספח ג

תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז

יש למלא את השדות הריקים ולמחוק את המיותר, ככל שרלוונטי

1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז / יום החתימה על חוזה ההתקשרות,

DD/MM/YYYY. [יש למחוק את המיותר ולעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]

1.1.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך

הבסיס, למעט האמור בסעיף __) – DD/MM/YYYY. [יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך

בהתאם לנקבע במכרז]

1.1.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודשי: [יש לעדכן את התאריך

בהתאם לנקבע במכרז]

1.1.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת

לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך

על ידי ממשלת ישראל להחליפה. [בסעיף זה יש לעדכן את ההגדרה עבור סוג המדד המתאים,

בהתאם לנקבע במכרז]

1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים ב" (להלן: "המדד"). [יש לעדכן את סוג המדד המתאים, בהתאם

לנקבע במכרז].

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים

שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת הטובין / מועד קבלת החשבונית במשרד [יש למחוק את

המיותר]

1.2.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף

1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי _____ חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף

_____ חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל _____ חודשים לאחר מכן.

בתוקף מיום:	11.08.2013	עמוד 7 מתוך 16
שם המאשר:	אבי מישראל	תפקיד:
מנהל מינהל הרכב הממשלתי		

הוראת תכ"ם:		כללי הצמדה
	משרד האוצר	תכ"ם – התקשרויות ורכישות אגף החשב הכללי
	החשב הכללי	
	פרק משני:	
	תת פרק:	
ערבויות והצמדה	מספר הוראה:	7.5.2.1
הצמדה	מהדורה:	04
תת מהדורה: 01		

- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

הוראת תכ"ם:		כללי הצמדה	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק משני:	ערבויות והצמדה
		תת פרק:	הצמדה
		מספר הוראה:	7.5.2.1
		מהדורה:	04 תת מהדורה: 01

נספח ד

רשימת סלי הצמדה במרכב"ה

להלן רשימת סלי הצמדה נפוצים ממערכת מרכב"ה.
 במקרה שבו הסלים המפורטים להלן כוללים יותר מרכיב אחד, ניתן יהיה לעשות בהם שימוש רק אם שיטת ביצוע ההצמדה עבור שני הרכיבים הינו זהה (בהתאם למפורט בסעיף 2.2 או בסעיף 2.8). בכל מקרה אחר, יש לבצע הזנה למערכת בנפרד עבור כל רכיב [ראה דוגמא לכך בנספח ו – דוגמא להזמנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה].
 ניתן במקרה הצורך להוסיף סל הצמדה שאינו מופיע בנספח זה, באמצעות פנייה למרכז התמיכה של מרכב"ה.

קוד מדד במרכב"ה	רכיב א'	משקל רכיב א'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	רכיב ב'	משקל רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)
1111	מדד מחירים לצרכן	100%	1			
1112	מדד מחירים לצרכן	95%	1			
1113	מדד מחירים לצרכן	90%	1			
1115	מדד מחירים לצרכן	80%	1			
1117	מדד מחירים לצרכן	50%	1			
1118	מדד מחירים לצרכן	100%	4			
1119	מדד מחירים לצרכן	100%	3			
1120	מדד מחירים לצרכן	50%	3			
1123	מדד מחירים לצרכן	100%	6			
1124	מדד מחירים לצרכן	100%	12			



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות

פרק משני:	ערבויות והצמדה
תת פרק:	הצמדה
מספר הוראה:	7.5.2.1
מהדורה:	04
	תת מהדורה: 01

קוד מדד במרכב"ה	רכיב א'	משקל רכיב א'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	רכיב ב'	משקל רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)
1125	מדד מחירים לצרכן	85%	3			
1127	מדד מחירים לצרכן	85%	6			
1128	מדד מחירים לצרכן	80%	3			
1131	מדד מחירים לצרכן	20%	1	שכר מינימום	80%	1
1132	מדד מחירים לצרכן	50%	6	שכר מינימום	50%	1
1134	מדד מחירים לצרכן	25%	3	שכר מינימום	75%	1
1137	מדד מחירים לצרכן	90%	3			
1141	מדד מחירים לצרכן	25%	6	שכר מינימום	75%	1
1142	מדד מחירים לצרכן	20%	3	שכר מינימום	75%	1
1143	מדד מחירים לצרכן	15%	6	שכר מינימום	75%	1
1144	שכר מינימום	100%	1			
1145	שכר מינימום	75%	1			
1147	מדד מחירים לצרכן	20%	3	שכר מינימום	75%	1%
1156	שכר מינימום	100%	12			

הוראת תכ"ם: כללי הצמדה		
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
	פרק משני:	ערבויות והצמדה
	תת פרק:	הצמדה
	מספר הוראה:	7.5.2.1
מהדורה:	04	תת מהדורה: 01

נספח ה

דוגמא להזמנת סלי הצמדה במרכב"ה

תנאי ההצמדה במכרז:

1. המדד שנבחר – מדד המחירים לצרכן.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 20.10.2009.
3. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – כל חודש.
4. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם למועד הוצאת החשבונית.

אופן הזנת ההצמדה במרכב"ה:

1. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם לנספח ד – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה – במקרה זה יוזן הקוד 1111.
2. בשדה 'סוג תא. הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד 3.
3. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז 20.10.2009.
4. את השדה תאריך גבול אין למלא.
5. בשדה תאריך התחלה יש להזין את התאריך בתום 18 חודשים מתאריך הבסיס שהוזן – במקרה זה יוזן התאריך 20.04.2011.
6. בשדה אחוז סטייה יש להזין 4, בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
7. אין לסמן ב-✓ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
8. יש לסמן ב-✓ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
9. יש לסמן ב-✓ את חלונית "מדד ידוע".

פרק משני:	ערביות והצמדה
תת פרק:	הצמדה
מספר הוראה:	7.5.2.1
מהדורה:	04 תת מהדורה: 01

להלן צילום מסך של מנגנון הזנת ההצמדה למרכב"ה, בהתאם לפרמטרים המפורטים לעיל:

[illegible]

הוראת תכ"ם:		כללי הצמדה
	משרד האוצר	תכ"ם – התקשרויות ורכישות אגף החשב הכללי
	תת פרק:	
	פרק משני:	
	ערבויות והצמדה	
החשב הכללי	מספר הוראה:	7.5.2.1
	תת מהדורה:	04
	מהדורה:	01

נספח ו

דוגמא להזמנת הזמנה מפוצלת במרכב"ה

- במקרה המתואר להלן סל ההצמדה מכיל שני רכיבים, כאשר לכל אחד מהם שיטת הצמדה שונה (רכיב תשומות השכר – בהתאם לעדכון שכר המינימום, ומדד המחירים לצרכן – בהתאם למנגנון ההצמדה הרגיל).
- תנאי ההצמדה במכרז:
1. סל ההצמדה שנבחר – 70% לשכר מינימום ו-30% למדד המחירים לצרכן.
 2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 20.10.2009.
 3. תדירות ההצמדה:
 - 3.1. עבור שכר מינימום – בהתאם לקביעת הרשות המוסמכת, באופן מדי וללא תלות במנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
 - 3.2. עבור מדד המחירים לצרכן – בהתאם לפרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה, ובכפוף למנגנון ביצוע ההצמדה המפורט בסעיף 2.3 – במקרה זה, כל חודש [כלומר, עבור רכיב זה ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף חודש מתום תקופת 18 החודשים ובכל חודש לאחר מכן].
 4. תעריף ההתקשרות ליחידה – 100 ₪.

אופן הזנת ההצמדה במרכב"ה:

1. נתוני ההצמדה לא יוזנו ברמת הכותרת אלא עבור כל שורה בנפרד, כמפורט להלן.
2. ההזמנה תפוצל לשתי שורות בהתאם להרכב סל ההצמדה שנבחר. בדוגמא שלנו:
 - 2.1. שורה ראשונה (שורה 10)
 - 2.1.1. תעריף של 70 ₪ שיוצמד באופן מלא לשכר המינימום.
 - 2.1.2. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם לנספח ג – רשימת סלי הצמדה – במקרה זה יוזן הקוד 1156.
 - 2.1.3. בשדה 'סוג תא. הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד 3.
 - 2.1.4. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז 20.10.2009.
 - 2.1.5. את השדה תאריך גבול אין למלא.
 - 2.1.6. את השדה תאריך התחלה אין למלא.
 - 2.1.7. בשדה אחוז סטייה אין להזין ערך.
 - 2.1.8. אין לסמן ב-☐ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
 - 2.1.9. אין לסמן ב-☐ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
 - 2.1.10. יש לסמן ב-☐ את חלונית "מדד ידוע".

הוראת תכ"ם:			כללי הצמדה
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות		
	פרק משני:	ערבויות והצמדה	
	תת פרק:	הצמדה	
	מספר הוראה:	7.5.2.1	
	מהדורה:	04	תת מהדורה: 01

2.2. שורה שנייה (שורה 20) – לפי תעריף של 30 ₪ שיוצמד באופן מלא למדד המחירים לצרכן (קוד סל 1111).

- 2.2.1. תעריף של 30 ₪ שיוצמד באופן מלא למדד המחירים לצרכן.
- 2.2.2. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם לנספח ד – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה – במקרה זה יוזן הקוד 1111.
- 2.2.3. בשדה 'סוג תא. הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד 3.
- 2.2.4. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז 20.10.2009.
- 2.2.5. את השדה תאריך גבול אין למלא.
- 2.2.6. בשדה תאריך התחלה יש להזין את התאריך בתום 18 חודשים מתאריך הבסיס שהוזן – במקרה זה יוזן התאריך 20.04.2011.
- 2.2.7. בשדה אחוז סטייה יש להזין 4, בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
- 2.2.8. אין לסמן ב-□ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
- 2.2.9. יש לסמן ב-□ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
- 2.2.10. יש לסמן ב-□ את חלונית "מדד ידוע".

פרק משני:	ערביות והצמדה
תת פרק:	הצמדה
מספר הוראה:	7.5.2.1
מהדורה:	04 תת מהדורה: 01

[illegible]

הוראת תכ"ם:		כללי הצמדה
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
	פרק משני:	ערבויות והצמדה
	תת פרק:	הצמדה
	מספר הוראה:	7.5.2.1
מהדורה:	04	תת מהדורה: 01

נספח 2

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפעים	תיאור השינוי / נימוקים
04	11.08.2013	מרבית סעיפי ההוראה	שכתוב ההוראה והוספת נספחים לעניין יישום ההצמדה במערכת מרכב"ה

הוראת תכ"ם:		מועדי תשלום
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב	
	פרק ראשי:	ביצוע תקציב
	פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות
	מספר הוראה:	1.4.0.3
01	תת מהדורה:	02

נספח א

1. מבוא

1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.

1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: "החוק").

1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 2.11 להלן.

1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.

1.5. הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:

1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7.

והוראת תכ"ם, "מסלקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.

1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.

1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.

1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.

1.5.5. תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (חוזה מדף 3210) – בהתאם להוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.

1.5.6. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951.

1.5.7. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.

1.5.8. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.

1.5.9. תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.

1.6. מטרת ההוראה

1.6.1. להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי

ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.

1.6.2. להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת

החוק.

1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

הוראת תכ"ם:		מועדי תשלום
	פרק ראשי:	משרד האוצר
	פרק משני:	אגף החשב הכללי
	מספר הוראה:	תכ"ם – ביצוע תקציב
	מהדורה:	
02	01	תת מהדורה:

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
 - 2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
 - 2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט בחוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.
- 2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 2.7. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1-2.3, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.
- 2.8. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים 2.1-2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.0.6.
- 2.9. פיקוח ובקרה
 - 2.9.1. עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:
 - 2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.
 - 2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.
 - 2.9.2. אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט בנספח ב' – דיווחים תקופתיים), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.

בתוקף מיום:	25.07.2017	עמוד 2 מתוך 6
שם המאשר:	עוזי שר	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם		לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

הוראת תכ"ם:		מועדי תשלום
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב	
	פרק ראשי:	ביצוע תקציב
	פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות
	מספר הוראה:	1.4.0.3
מהדורה:	02	תת מהדורה: 01

2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

2.11. הוראות מעבר

2.11.1. בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

2.11.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום" מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

3. מסמכים ישימים

- 3.1. הוראת תכ"ם "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2.
- 3.2. הוראת תכ"ם "חיובי האוצר" מס' 1.4.0.6.
- 3.3. הוראת תכ"ם "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה" מס' 1.5.0.4.
- 3.4. הוראת תכ"ם "מסלקת החשב הכללי" מס' 1.6.0.4.
- 3.5. הוראות תכ"ם "תשלומי אוצר" מס' 1.6.0.7.
- 3.6. הוראת תכ"ם "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן" מס' 4.2.0.1.
- 3.7. הוראת תכ"ם "תמיכות במוסדות ציבור" מס' 6.1.0.1.
- 3.8. הוראת תכ"ם "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות" מס' 7.11.0.5.

4. נספחים

- 4.1. נספח א – הגדרות.
- 4.2. נספח ב – דיווחים תקופתיים.
- 4.3. נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

הוראת תכ"ם:		מועדי תשלום
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב	
	פרק ראשי:	ביצוע תקציב
	פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות
	מספר הוראה:	1.4.0.3
מהדורה:	02	תת מהדורה: 01

נספח א

הגדרות

1. דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף. התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
3. חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2.
4. המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2, יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:
 - 4.1. במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 4.2. בדואר רשום עם אישור מסירה.
 - 4.3. במסר אלקטרוני כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 4.4. בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 4.5. במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 4.6. בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969.

פרק ראשי:	ביצוע תקציב
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות
מספר הוראה:	1.4.0.3
מהדורה:	02
תת מהדורה:	01

משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ביצוע תקציב



נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יהיה במבנה האחד, כמפורט להלן:

סה"כ תשלומים	סה"כ תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור	סה"כ ריבית ששולמה
ספקים – רכש רגיל			
כמות			
סכום			
עבודות בנאיות			
כמות			
סכום			
עבודות בנאיות – שלטון מקומי			
כמות			
סכום			

הוראת תכ"ם:		מועדי תשלום	
 החשב הכללי	משרד האוצר		
	אגף החשב הכללי		
	תכ"ם – ביצוע תקציב		
	פרק ראשי:	ביצוע תקציב	
	פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
	מספר הוראה:	1.4.0.3	
	מהדורה:	02	תת מהדורה: 01

נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
02	25.07.2017	כל ההוראה	שינוי ההנחיות בנושא מועדי התשלום

בתוקף מיום:	25.07.2017	עמוד 6 מתוך 6
שם המאשר:	עוזי שר	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)

הוראת תכ"ם:		פורטל ספקים	
		משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	
		פרק משני:	ניהול ספקים
		תת פרק:	ניהול ובקרה על ספקים
		מספר הוראה:	7.7.1.1
		מהדורה:	03
		תת מהדורה: 01	

נספח 7

1. מבוא

- 1.1. פורטל הספקים מהווה תשתית טכנולוגית לשיפור וייעול הקשר עם הספקים העובדים עם הממשלה וקיצור זמני התשלום לספקים, במסגרת התפיסה הכוללת לשיפור השירות, ובכלל זה:
 - 1.1.1. שקיפות להזמנות הרכש לספק אשר פורסמו בפורטל, החשבונות וכלל המסמכים הנלווים אליהם.
 - 1.1.2. אישור הספק על קבלת ההזמנה.
 - 1.1.3. הגשת המסמכים הרלוונטיים לתשלום, על ידי הספק. לרבות חשבון חתום אלקטרונית.
 - 1.1.4. שקיפות לגבי סטאטוס החשבון.
 - 1.1.5. ייעול ושיפור בדיווח, מעקב ובקרה של המשרד אחר תהליכים אלו.
- 1.2. מטרת ההוראה – להנחות את המשרדים על אופן השימוש בפורטל הספקים.
- 1.3. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. ככלל, כל הזמנות הרכש עבור הספקים שהצטרפו לפורטל ספקים יפורסמו בפורטל. לפירוט סוגי הזמנות רכש, ראה הוראת תכ"ם "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
 - 2.1.1. הזמנות מסוג YIF לא יפורסמו בפורטל (הזמנות ייעודיות של משרד השיכון).
- 2.2. החרגת הזמנה במערכת מפרסום בפורטל תבוצע באישור חשב המשרד ובמקרים חריגים בלבד. באחריות חשב המשרד לגבש נוהל משרדי המפרט באילו מקרים ניתן יהיה להחריג הזמנות מפרסום בפורטל. חשב המשרד יאשר אחת לשנה את ההחרגות.
- 2.3. אופן הטיפול בהזמנות רכש קיימות
 - 2.3.1. עם הצטרפות משרד לפורטל, יפיק הקניין דוח הכולל את כלל ההזמנות הפתוחות לספקים **שנרשמו לפורטל** ואשר בסטאטוס "טרם נקבע", ויפרסמן בפורטל (ככל שהינן הזמנות פעילות) למעט המקרים העונים על הגדרות סעיף 2.2.
 - 2.3.2. לצורכי בקרת שלמות ההזמנות בפורטל, אחת לתקופה שתקבע על ידי החשב, הקניין או נציג שמונה על ידי החשב יבצע בדיקה לעניין הרשמה של ספקים נוספים לפורטל, באמצעות הפקת דוח ופרסום הספקים בפורטל כאמור בסעיף 2.3.1.
- 2.4. אופן הטיפול בהזמנות רכש חדשות
 - 2.4.1. בעת הקמת הזמנת רכש חדשה, באפשרות הקניין להגדיר את דורש הרכש בהזמנה, באם דורש הרכש ידוע.
 - 2.4.2. לצורך פרסום הזמנת הרכש בפורטל, הקניין יארכב את פלט הזמנת הרכש המקורי, המאושר והחתום, כמפורט בהוראת תכ"ם "אישור ובקרה על הזמנת רכש", מס' 7.6.1.5, בתיקייה ייעודית במערכת מרכב"ה אשר המסמכים שאורכו בה, והם בלבד, מפורסמים בפורטל.
 - 2.4.2.1. אם טופס ההזמנה המקורי **השתנה**, בעקבות שינויים בהזמנה, הקניין יארכב את הטופס המעודכן.

הוראת תכ"ם:		פורטל ספקים	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק משני:	ניהול ספקים
		תת פרק:	ניהול ובקרה על ספקים
		מספר הוראה:	7.7.1.1
		מהדורה:	03 תת מהדורה: 01

- 2.4.3. עם אישור הזמנת הרכש וארכובה, יקבל הספק דואר אלקטרוני על פרסום הזמנה בפורטל.
- 2.4.4. הקניין יוודא כי הספק אישר את קבלת ההזמנה בפורטל.
- 2.4.5. ספקים יוכלו לצפות בנתוני ההזמנה והמסמכים שאורכו על ידי הקניין כמסמכים לפרסום בפורטל ולהדפיסם.
- 2.5. בדיקת המסמכים ואישורם
- 2.5.1. לאחר אספקת הטובין/ביצוע עבודה/מתן שירותים, הספק יצרף בפורטל את מסמכי החשבון חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא.
- 2.5.2. הקניין יוודא כי הספק צירף לחשבון את כל המסמכים הרלוונטיים אשר תומכים בדיווח, כגון: תעודת משלוח חתומה ומסמכים נוספים, לפי דרישות המשרד, וכמפורט בהוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2. כמו כן יוודא הקניין קיום אישור דורש הרכש לעניין המסמכים שצורפו כאמור על ידי הספק.
- 2.5.2.1. ככל שהוגש חשבון על ידי הספק, יבדקו הקניין וכן דורש הרכש לפי העניין, כי מופיע על גבי החשבון הכיתוב "מסמך ממוחשב" כנדרש בהנחיות רשות המיסים (לעניין זה ראה הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2).
- 2.5.3. פרטי הדיווח, ובכלל זה המסמכים שהוגשו על ידי הספק, יועברו לאישור דורש הרכש בהזמנה. במקרה שלא הוגדר דורש רכש בהזמנה, פרטי הדיווח יועברו לדורש/י הרכש הרלוונטי/ים על ידי הקניין.
- 2.5.4. לאחר בדיקת פרטי הדיווח והמסמכים הנלווים על ידי הגורם הרלוונטי במשרד (דורש הרכש/ הקניין לפי העניין), באפשרותו להחליט על ביצוע אחת משלושת החלופות הבאות:
- 2.5.4.1. לאשר את הדיווח והמסמכים שהוגשו במסגרתו.
- 2.5.4.2. לפנות לספק בבקשה להשלמת מסמכים. ההחלטה על אודות הבקשה להשלמת המסמכים תהיה מפורטת ומנומקת במערכת ובהתאם לסיבות המפורטות בהודעה, פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים.
- 2.5.4.3. לדחות את הדיווח ו/או המסמכים שהוגשו במסגרתו. ההחלטה על אודות הדחייה תהיה מפורטת ומנומקת במערכת ובהתאם לסיבות המפורטות בהודעה, פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים. לאחר דחיית הדיווח כלל המסמכים יוחזרו לספק לצורך הגשה מחדש.
- 2.5.4.3.1. באם חלה טעות במספר הסימוכין או בתאריך המסמך שהוזנו על ידי הספק בפורטל הספקים, באפשרות הקניין שלא לדחות את הדיווח, אלא לעדכן את פרטיו במערכת, בכדי שיהיו תואמים לפרטים המופיעים בחשבון החתום אלקטרונית.
- 2.5.5. לאחר אישור הדיווח והמסמכים שהוגשו במסגרתו בהתאם לסעיף 2.5.2 הקניין יזין את הנתונים לעניין קבלת טובין/שירות/עבודה במערכת וקליטת החשבון לתשלום; משלב זה יועבר החשבון לרישום בחשבות המשרד ולהעברת התמורה לספק.

הוראת תכ"ם:		פורטל ספקים	
 החשב הכללי	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק משני:	ניהול ספקים
		תת פרק:	ניהול ובקרה על ספקים
		מספר הוראה:	7.7.1.1
		מהדורה:	03
		תת מהדורה: 01	

2.5.5.1. ככל שהתקבל דיווח מהספק ובכלל זה חשבונית שאינה לתשלום (חשבונית מס בגין חשבונית עסקה), הקניין יעבירה לחשבות המשרד לצורך התאמתה לחשבונית העסקה.

2.5.6. ספקים יוכלו לצפות בסטטוס הטיפול בחשבונות שהגישו (תשלח הודעה מתאימה בדוא"ל לספק).

2.6. ספירת ימי האשראי לתשלום

2.6.1. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת התכ"ם "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2.

2.6.1.1. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

2.6.1.2. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

2.7. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום" מס' 1.4.0.3.

2.8. רישום ספקים לפורטל

2.8.1. ספק אשר יידרש לעשות שימוש בפורטל, למעט ספקי חו"ל ומשרדי ממשלה, ירשם במערכת, באמצעות פנייה לחברה המנהלת – "ענבל". לפרטי קשר עם החברה ראה בנספח ה – פרטי קשר עם החברה המנהלת.

2.8.2. החברה המנהלת תנחה את הספק לגבי ההיערכות הנדרשת לקראת השימוש במערכת כגון הנפקת תעודה מאושרת לחתימה אלקטרונית, הכנת רשימת מורשי החתימה מטעמו.

2.9. חוזה התקשרות עם הספק

2.9.1. המשרד יכלול בחוזה ההתקשרות עם הספק, או במסגרת חידוש חוזה קיים (במסגרת אישור מסמכי הליך ההתקשרות) את הפרטים הבאים:

2.9.1.1. סעיף התחייבות של הספק לעבודה בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ב – סעיף התחייבות לעבודה בפורטל הספקים.

2.9.1.2. חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג – חוזה שימוש בפורטל הספקים (ייתכן אצל החברה המנהלת במסגרת הרישום במערכת כמפורט בסעיף 2.8 לעיל).

2.9.1.3. ספק אשר חתם על החוזה כמפורט בנספח ג – חוזה שימוש בפורטל הספקים ימציא אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

2.10. תרשים תהליך העבודה בפורטל ראה בנספח ד – תרשים תהליך העבודה בפורטל.

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק חתימה אלקטרונית התשס"א-2001.

הוראת תכ"ם:		פורטל ספקים	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק משני:	ניהול ספקים
		תת פרק:	ניהול ובקרה על ספקים
		מספר הוראה:	7.7.1.1
		מהדורה:	03 תת מהדורה: 01

- 3.2. חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 3.3. תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבוניות) תשל"ו-1976.
- 3.4. הוראת תכ"ם "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
- 3.5. הוראת תכ"ם "אישור ובקרה על הזמנת רכש", מס' 7.6.1.5.
- 3.6. הוראת התכ"ם "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.
- 3.7. הוראת תכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- 3.8. הוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.
- 3.9. הודעה, פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים.

4. נספחים

- 4.1. נספח א – הגדרות.
- 4.2. נספח ב – סעיף התחייבות לעבודה בפורטל הספקים.
- 4.3. נספח ג – חוזה שימוש בפורטל ספקים.
- 4.4. נספח ד – תרשים תהליך העבודה בפורטל.
- 4.5. נספח ה – פרטי קשר עם החברה המנהלת.
- 4.6. נספח ו – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

הוראת תכ"ם:		פורטל ספקים	
 החשב הכללי	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק משני:	ניהול ספקים
		תת פרק:	ניהול ובקרה על ספקים
		מספר הוראה:	7.7.1.1
		מהדורה:	03 תת מהדורה: 01

נספח א

הגדרות

1. דורש רכש – הגורם האחראי במשרד לאישור דיווח הביצוע שהספק הגיש בפורטל הספקים (הוסמך במשרד לאשר בפורטל שהטובין / שירות / עבודה התקבלו או בוצעו, לפי העניין, במשרד) כתנאי מקדים לתשלום החשבונית, בין אם באמצעות הפורטל או באמצעות דיווח לקניין.
2. דרישה לתשלום או חשבונית או חשבון – חשבונית מס או חשבונית עסקה, החתומות על ידי מוכר/ספק טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה/מקבל טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף. התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבוניות) תשל"ו-1976, וכן אשר עמדו בכל דרישות הוראת התכ"ם "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2.
3. הזמנות בסטאטוס "טרם נקבע" – הזמנות שטרם סומן במערכת האם יפורסמו בפורטל, אם לאו.
4. חתימה אלקטרונית – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית התשס"א-2001.
5. חברה מנהלת – החברה האחראית על הסדרת רישום הספקים בפורטל הספקים.
6. מועד קבלת החשבון – המועד שבו התקבל החשבון בפורטל, וככל שעמד בכל דרישות הוראת התכ"ם. "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2.
7. מערכת – מערכת מרכז"ה (מערכת רוחבית כוללת במשרדי הממשלה).
8. ספק – ספק טובין, מבצע עבודה או נותן שירותים, ובכלל זה, הגורם שהגדיר הספק כאיש הקשר מטעמו לעניין שימוש בפורטל הספקים.
9. פורטל ספקים ממשלתי – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה (להלן: 'פורטל הספקים').
10. קניין – הגורם האחראי במשרד על הקמת הזמנות רכש והזנת תשלומים.
11. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם. "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות" מס' 7.1.1.1.

פורטל ספקים		הוראת תכ"ם:
ניהול ספקים	פרק משני:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות
ניהול ובקרה על ספקים	תת פרק:	
7.7.1.1	מספר הוראה:	
03	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

נספח ב

סעיף התחייבות לעבודה בפורטל הספקים

"הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי."

פורטל ספקים		הוראת תכ"ם:
ניהול ספקים	פרק משני:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות
ניהול ובקרה על ספקים	תת פרק:	
7.7.1.1	מספר הוראה:	
03	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

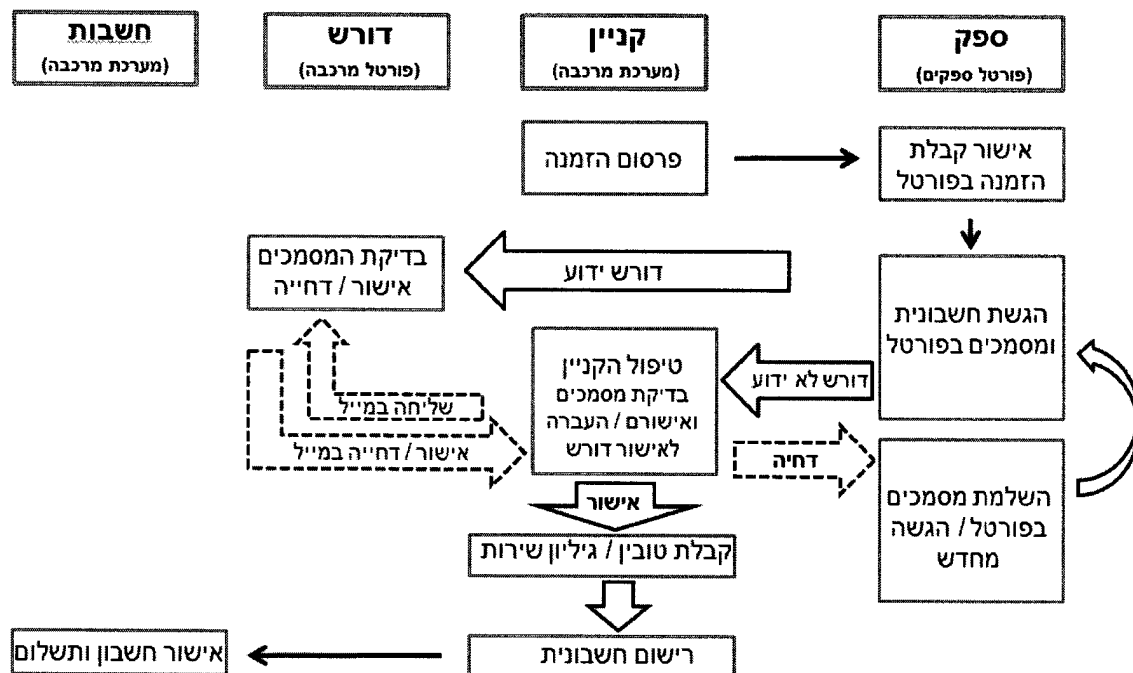
נספח ג
חוזה שימוש בפורטל הספקים

ראה קובץ מצורף.

הוראת תכ"ם:		פורטל ספקים	
 החשב הכללי	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות		
	פרק משני:	ניהול ספקים	
	תת פרק:	ניהול ובקרה על ספקים	
	מספר הוראה:	7.7.1.1	
	מהדורה:	03	תת מהדורה: 01

נספח ד

תרשים תהליך העבודה בפורטל



פורטל ספקים		הוראת תכ"ם:
ניהול ספקים	פרק משני:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות
ניהול ובקרה על ספקים	תת פרק:	
7.7.1.1	מספר הוראה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 03	

נספח ה

פרטי קשר עם החברה המנהלת

ענבל חברה לביטוח בע"מ (פורטל הספקים הממשלתי)
טל': 03-9778799

הוראת תכ"ם:		פורטל ספקים	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות	פרק משני:	ניהול ספקים
		תת פרק:	ניהול ובקרה על ספקים
		מספר הוראה:	7.7.1.1
		מהדורה:	03 תת מהדורה: 01

נספח ו

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
03	16.07.2017	2.5.4	הוספת הודעה בנושא "פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים".

נספח י' - הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל בגין ביצוע משימה א' לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה בגין ביצוע משימה א' , כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה. בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב 2012, המתעדכנים על ידי שר הכלכלה.
3. השכר שישולם על ידינו לעובד בגין ביצוע משימה ב' לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לחודש.
4. עלות השכר למעביד בגין ביצוע משימה ב' , כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים. בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב 2012, המתעדכנים על ידי שר הכלכלה.
5. עלות השכר למעביד לשעת עבודה בגין ביצוע משימה ג', כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה. בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב 2012, המתעדכנים על ידי שר הכלכלה.

_____ פרטי המעביד:

_____ תאריך:

_____ חתימה:

נספח יא' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת עבוד _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון

תאריך

חתימה

נספח יב' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את
האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש
להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת
עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת
תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-
1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה
וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת
שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על
הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת
ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות
מספר _____ לאספקת _____ עבור _____

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת
לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת
לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם חתימה וחותמת

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון

חתימה וחותמת

תאריך